

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**VAKEDno-2025-4350****Linjaus koskien luottamushenkilöiden koulutusta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella luottamushenkilöille järjestetään perehdytystä valtuustokauden alussa sekä muita tilaisuuksia, kuten iltakouluja ja seminaareja valtuustokauden aikana. Koulutuksissa voidaan käsitellä esimerkiksi hyvinvointialueen strategiaa, taloutta, palvelualueiden toimintoja, merkittäviä yksittäishankkeita ja hyvinvointialuetta koskevia erityiskysymyksiä. Tarvittaessa järjestetään ajankohtaisia erityiskysymyksiä käsitteleviä tilaisuuksia ja koulutuksia.

Aluevaltuuston koulutustilaisuuksiin kutsutaan lähtökohtaisesti varsinaisten valtuutettujen lisäksi kustakin valtuustoryhmästä 1–3 varavaltuutettua aluevaltuustoryhmän ryhmäkoon mukaan. Muiden toimielinten tilaisuuksiin voivat osallistua toimielimen varsinaiset jäsenet ja varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä hänen henkilökohtainen varajäsenensä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestämien koulutustilaisuuksien lisäksi aluehallituksen varsinaisilla jäsenillä ja muiden toimielinten puheenjohtajistoilla on mahdollisuus osallistua vuosittain kahteen hyvinvointialueen ulkopuolisen tahon järjestämään tilaisuuteen. Aluehallituksen varajäsenille sekä muiden toimielinten jäsenille mahdollistetaan osallistuminen vuosittain lähtökohtaisesti yhteen ulkopuolisen tahon järjestämään koulutustilaisuuteen. Lopullinen arviointi osallistumisesta tehdään hallintopalveluissa tilaisuuskohtaisesti, kohtuullisuus huomioiden.

Koulutustilaisuuksien tulee liittyä hyvinvointialueen tehtäviin. Toimiessaan tilaisuudessa hyvinvointialueen luottamustehtävässä luottamushenkilö voi saada osallistumisesta aiheutuneen mahdollisen ansionmenetyksen ja muut palkkiosäännön mukaiset kustannukset korvatuiksi. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palkkio- ja matkustussäännön 10 §:n mukaan luottamushenkilöille suoritetaan korvausta luottamustoimesta aiheutuvasta ansionmenetyksestä kultakin alkavalta tunnilta. Muiden kustannusten korvaamisesta on päätetty palkkio- ja matkustussäännön 11 §:ssä ja matkakustannusten korvaamisesta 12 §:ssä.

Koulutuksen soveltuvuus ja luottamushenkilön osallistuminen tilaisuuteen arvioidaan hallintopalveluissa aina tapauskohtaisesti ennen tilaisuuteen ilmoittautumista. Hyvinvointialuejohtaja voi evätä osallistumisen koulutukseen erityisestä syystä.

Tätä linjausta sovelletaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen luottamushenkilöihin soveltuvin osin. Vaikuttamistoimielinten jäsenistön osallistumista tilaisuuksiin sovitaan tämän linjauksen ulkopuolella. Lisäksi aluehallituksen puheenjohtajan ja aluevaltuuston puheenjohtajan osallistumisesta hyvinvointialueen edustustilaisuuksiin sovitaan tämän linjauksen ulkopuolella.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 32 §:n 4. momentin 8. kohdan mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää luottamushenkilöiden koulutuksesta.

**Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Päätän hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen luottamushenkilöitä koskevan linjauksen luottamushenkilöiden koulutuksesta yllä kuvatusti.

### **Allekirjoitus**

Timo Aronkylä, hyvinvointialuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 57

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.